

FORMULAIRE DE MANDAT ADMINISTRATIF

Madame, Monsieur,

Nous venons de réceptionner votre commande préalable, et nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à Baticap.

Nous avons conscience de vos différentes procédures de commande et de paiement qui ne vous permettent pas d'effectuer le règlement de vos factures avant livraison.

Dans le but de fournir un service rapide et efficace auprès des Organismes et Institutions Publics, nous avons pris la décision de nous adapter à vos contraintes. Afin de nous garantir la validation de votre commande préalable, et le règlement de celle-ci, nous vous remercions de bien vouloir compléter ce formulaire.

Nom et Prénom de l'interlocuteur	
Nom de votre Organisme ou Institution Public	
Nom du Comptable Payeur	
Numéro de commande Baticap	
Numéro de commande interne à vos services	
Date de paiement	
Adresse du service comptable	
Adresse de livraison	

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir les documents listés ci-dessous dans un délai de 7 jours après confirmation de votre commande préalable :

- Votre bon de commande interne officiel (avec le cachet de votre Organisme ou Institution Publics).
- Le formulaire de Mandat administratif (complété, signé avec le cachet de votre Organisme ou Institution Publics).

Vous pouvez nous adresser ces documents soit par courriel à baticap@outlook.fr soit par fax au 03 20 48 16 54, ou par courrier à l'adresse suivante : Baticap, BP 40028, 59790 Ronchin

Conditions générales :

L'offre Baticap est soumise aux conditions générales de vente décrites sur le site. Le client s'engage à régler la facture par le moyen de paiement choisi sous le délai maximum légal de 45 jours. A défaut de paiement dans les délais, des poursuites seront engagées.

Mode de règlement choisi : par Chèque par Virement bancaire

Dès réception de votre dossier complet, votre commande préalable sera validée dans un délai de 24/48h.

Fait à le

Signature du contractant et cachet obligatoire de l'administration